Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское Спасского района Приморского края

«Утверждено» Директор МБОУ «ООШ №6» с. Духовское _______ Н.В. Бабенко _______ 2019

Согласовано совет родителей МБОУ «ООШ №6» с.Духовское от 28.08.2021г протокол №1

Положение об индивидуальном обучении

1. Общие положения:

1.1. **Обучение на дому**—это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

- 1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минздрава России от 30.06.2016г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».
- 1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми, гибкость моделирования учебного плана.1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

2.Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.
- 2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора

- образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.
- 2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.
- 2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 №05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении", а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. №07-832.
- 2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 2.6. При организации обучения на дому школа:
- -предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- -обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- -оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

3.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

- 3.2. Права и обязанности обучающихся.
- 3.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- —получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- —вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- —на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- 3.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- —соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- —добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- —уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- —соблюдать расписание занятий;
- —находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- —вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- 3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) Родители (законные представители) детей имеют право:
- —защищать законные права ребенка;
- —вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- —обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- —присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;
- 3.4. Родители (законные представители) детей обязаны:
- —выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- —своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение —об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- —создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- -- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- —своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).
- 3.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. No 273-Ф3.

- 3.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:
- —знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- —выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- —развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- —контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- —своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.
- 3.5.2. Классный руководитель обязан:
- —согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- —поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- —своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.
- 3.5.3. Администрация школы обязана:
- —готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- —контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- —контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- —обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- —своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

4.Порядок управления образовательным процессом

- 4.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.
- 4.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:
- —принятия решения об организации образовательного процесса;
- —разработка и утверждение локального акта школы «Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»;
- —контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- 4.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:
- -Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- -приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- -справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

- -заключения ПМПК;
- -расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- -список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- -учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- -план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- -заявления родителей (законных представителей).

5.Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 5.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.
- 5.2.Вклассныйжурнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.
- 5.3. Вслучае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.