|  |
| --- |
|  «Утверждено » Директор МБОУ ООШ № 6 с. Духовское  \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.. В. Ковальчук  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**План работы****МБОУ «ООШ №6» с. Духовское****на 2017-2018 учебный год**   |

 Содержание:

**Раздел 1.**

1. Основные задачи и направления деятельности школы на 2017-2018 учебный год

**1.**1 Циклограмма работы педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

2. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом школы

2.1. План работы по обеспечению выполнения всеобуча

2.2. Система внутришкольного контроля

2.3. План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО

2.4 Классно-обобщающий контроль

2.5.Тематический контроль

2.6. Контроль ведения школьной документации

2.7. Контроль за преподаванием предметов

3. Педагогические советы

4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

5. План работы по созданию условий для повышения качества образования

6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

7. Аттестация педагогических работников

8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

**Раздел 2. Организация методической работы в школе**

2.1. План работы методической работы

2.2. План работы МО классных руководителей

2.3. План работы МО учителей-предметников

2.4. План работы МО учителей начальной школы

**Раздел 3.Организация воспитательной работы**

3.1. Основные задачи и направления воспитательной работы

3.2.План профориентационной работы

**Раздел 4.Работа с семьей и общественностью**

**Основные задачи и направления деятельности школы на**

**2017-2018 учебный год**

**Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов,

повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

**Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышать качества образовательного процесса через :

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего

(полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье

обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного

учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Внедрять новые подходы к организации образовательной среды в рамках использования ФГОС НОО и поэтапного внедрения ООО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.

4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным

факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

6. Развивать систему воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями.

**1.1 Циклограмма работы педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время  | Мероприятия  | Ответственные  |
| Август  | 1.Прием учащихся в школу.2.Проверка готовности здания, учебных кабинетов, столовой к началу учебного года.3. Подготовка документации для сдачи отчета ОШ, тарификации.4. Составление расписания уроков, кружков. 5.Посещение учителями-предметниками районных методических объединений.6.Обеспечение учебниками учащихся | Директор Заместитель директора по УВР   |
| Сентябрь  | 1.Утверждение планов работы кружков, музея, библиотеки, спортивной секции, пришкольного участка.2.Утверждение календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы.3.Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на 1 четверть.4.Заседание школьного МО классных руководителей.5. Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся.6. Месячник безопасности. Планирование работы и проведение мероприятий.7. Изучение уровня адаптированности учащихся 5 класса. | Директор   Заместитель директора по УВРДиректор  |
| Октябрь  | 1. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.2. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад3. Составление плана работы с учащимися на осенних каникулах. |  Директор Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | 1.Внеурочная работа с детьми в период осенних каникул.2.Посещаемость учащихся 2-9 классов.3.Составление графика контрольных работ на 2 четверть.4. Открытые уроки | Классные руководителиЗаместитель директора по УВРУчителя - предметники |
| Декабрь  | 1.Участие школьников в районном туре предметных олимпиад.2.Подготовка и проведение новогодних праздников.3. Итоги работы всех структур за 1 полугодие.4. Анализ выполнения учебных программ | Заместитель директора по УВР  |
| Январь  | 1.Составление графика контрольных, практических и лабораторных работ на 3 четверть.2.Индивидуальные консультации с учащимися 9 класса по вопросам выбора экзаменов для итоговой аттестации.3.Составление графика отпусков работников школы. |  Заместитель директора по УВРУчителя-предметникиДиректор  |
| Февраль | 1.Углубленная диагностика учащихся 9 класса.2. Открытые уроки | ДиректорУчителя - предметники |
| Март  | 1. Выбор экзаменов учащимся 9 класса.2.Составление плана работы с учащимися на весенних каникулах и его реализация. | Классный руководитель 9 класса.Заместитель директора по УВР |
| Апрель  | 1. Открытые уроки2.Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ на 4 четверть.3.Планирование летней занятости учащихся.4.Изучение инструкций положений, информационных писем об итоговой аттестации с учащимися 9 класса и их родителями. | Учителя - предметникиЗаместитель директора по УВРКлассный руководитель |
| Май  | 1. Подготовка документации по итоговой аттестации выпускников.3.Составление графика летней трудовой практики учащихся.4.Оформление документации на летний оздоровительный лагерь. | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| Июнь  | 1.Итоговая аттестация учащихся 9 класса.2.Работа летнего оздоровительного лагеря.3.Статистические отчеты по итогам года.4.Оформление документации. | ДиректорЗаместитель директора по УВР |

**2. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом школы**

**2.1. План работы по обеспечению выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | 1. Учет детей школьного возраста. Уточнить списки будущих первоклассников. 2. Контроль за выполнением требований к приему и отчислению из школы: а) проверить личные дела уч-ся 1-9классов; б) приказ о зачислении в школу;в) сверка соответствия записей алфавитной книги с личными делами и классными журналами.3. Контроль за выполнением закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». | Август  | Администрация   |
| 2 | 1. Контроль за организацией питания в школе.2. Проведение внутришкольного учета «трудных подростков».3. Комплектование кружков, секций и других объединений учащихся по интересам. | Август-сентябрь |  Администрация школыКлассные руководители |
| 3 | 1.Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений2. Анализ состояния здоровья учащихся.  | Октябрь -мартОктябрь - декабрь  | Администрация школыКлассные руководители |
| 4 | Контроль за выполнением режима дня и объема домашних заданий | Ноябрь  | Администрация школы  |
| 5 | Контроль за посещаемостью и обучением учащихся. | Ежемесячно  | Классные руководители |
| 6 | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ИПДН и внутришкольном учете. | В течение года | Администрация школыКлассные руководители |
| 7 | Проведение консультаций для родителей учащихся | В течение года | Администрация школыКлассные руководители |
| 8 | Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости. | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Контроль за осуществлением основного образования, сохранение контингента учащихся | В течение года | Администрация школыКлассные руководители |

**2.2.Система внутришкольного контроля**

План работы по реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО.

Задачи: 1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2017-2018 учебного года.

 3. Реализация мероприятий в рамках методической темы

 "«Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода ".

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  |  Сроки  |  Ответственные |
| Организационное обеспечение |
| Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: - разработка модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образованияобеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности  | Сентябрь - май | Директор,заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО | В соответствии с планом- графиком УО  | Директор,заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах | Сентябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР |
| Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август - сентябрь 2017 | Заместитель директора по УВР |
| Нормативно-правовое обеспечение |
| Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | Июнь - август 2017 | Директор,заместитель директора по УВР |
| Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО | Июнь - август 2017 | Директор,заместитель директора по УВР |
| Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее – ООП) основного общего образования ООП ОО | Июнь - август 2017 | Директор,заместитель директора по УВР |
| Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно- квалификационными характеристиками | Июнь - август 2017 | Директор,заместитель директора по УВР |
| Разработка и утверждение плана- графика введения ФГОС ООО | Июнь - август 2017 | Директор,заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение |
| Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь, январь | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков | по графику ВШК | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования | по графику ВШК | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Материально -техническое обеспечение |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС ООО | В течение года  | Директор |
| Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО | В течение года  | Директор |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | В течение года  | Директор |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО | В течение года  | Директор |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | В течение года  | Директор |

**2.3. План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО (5- 7 классы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Сроки  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5- 7 классов требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5- 7 классов требованиям ФГОС  ООО  | Рабочие программы5- 7 классов по всем предметам учебного плана | Август 2017  |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5- 7 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5- 7 классов, требованиям ФГОС ООО  | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5- 7 классов | Август 2017  |
| Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся5- 7 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5- 7 классов | Сентябрь 2017  |
| Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 класса  | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 класса | Сентябрь 2017  |
| Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | Сентябрь 2017 |
| Планирование воспитательной работы в 5- 7 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Сентябрь 2017 |
| Адаптация обучающихся5 класса | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся5 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе, готовность учащихся к обучению | Октябрь 2017  |
| Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5- 7 классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 -7 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся5 – 7 классов | Первое полугодие 2017-2018 учебного года |
| Проверка классных журналов  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | 1 раз в четверть |
| Проверка личных дел обучающихся  | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Сентябрь 2017 |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности  | Первое полугодие 2017-2018 учебного года |
| Использование современных образовательных технологий  | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Декабрь 2017 |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методическихобъединений | Февраль 2018  |
| Работа педагогов по формированию УДД  | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-7 классах с точки зрения формирования УУД | Работа учителей  | Апрель 2018 года |
| Состояние работы с родителями 5-7 класса | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся  | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся  | Март 2017 года |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5- 7классах  | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 -7 классах  | Классный журнал  | 1 раз в четверть |
| Выполнение основной образовательной программы в 5-7 классах | Оценка выполнения программ по предметам | Классный журнал  | 1 раз в четверть |
| Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-7 классах | Сравнительный анализ уровня УУД  | Учащиеся 5-7 класса | 1 раз в четверть |
| Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | Работа методических объединений | 1 раз в четверть |
| Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-7 классах класса по итогам года | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-7 классах | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5-7 классах | Май 2018 года |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-7 класса | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5-7 класса | Классные журналы 5- 7 классов | Май 2018 года |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся  | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | Май 2018 года |
| Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году |  Совещание  | Май 2018 года |  |

**2.4 Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Цели и объекты контроля | Где слушается | Решение  |
| Август | Комплектование 1 класса | Совещание | Приказ  |
| Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Индивидуальные беседы. | Приказ |
| Октябрь | Мониторинг адаптационного периода в 1 классе Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.  | Совещание | Справка |
| Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе. | Совещание | Справка |
| Ноябрь | Состояние успеваемости и посещаемости в 9 кл. Анализ уровня подготовки учащихся к предметам, посещаемости.  | Совещание  | Справка |
| Декабрь | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихсяАнализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Осуществление преемственности между начальной и средней школой | Совещание | Протокол |
| Январь | Методика преподавания учителей Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Совещание | Протокол |
| Подготовка к ГИА. | Совещание | Протокол |
| Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием | Совещание | Протокол |
| Февраль | Обеспечение базового уровня образования учащихся Способы, приемы мотивации и стимулирования, учащихся в процессе обучения. | педсовет | Протокол  |
| Март  | Работа с одаренными детьми.Качество и своевременность проведения кружковых занятий Подготовка к ГИА. Повторение пройденного материала по предметам. | Совещание | Протокол  |
| Апрель | Организация работы по подготовке к ГИА. Повторение пройденного материала по предметам. | Совещание | Справка  |

**2.5.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Объекты контроля. Цели контроля  | Где слушается  |  Результат  |
| Сентябрь – ноябрь | Входной контроль знаний. Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | Педсовет  | протокол |
| Проверка формирования навыков чтения (2-3,5-9 классы)  | Совещание | Справка  |
| Декабрь | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  | Совещание | Справка |
| Уровень знаний и умений учащихся 2-9 классов по русскому языку и математике. | Совещание | Протокол  |
| Январь | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе Проведение инструктажей по ТБ | Совещание | Протокол  |
| Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, ОБЖ, истории, обществознанию.  | Совещание | Протокол  |
| Март  | Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Совещание | Справка |
| Контроль посещаемости занятий учащимися  |
| Апрель | Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время.  | Совещание | Справка |
| Итоговый контроль знаний в 1-3 классах |  | Справка  |
| Май  | Готовность школы к итоговой аттестации 9 класса  |  | Протокол  |
| Готовность к летне-оздоровительному периоду |
| Оценка уровня обученности учащихся 5–8, классов  |
| Июнь  | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Педагогический совет | Протокол |

**2.6.Контроль ведения школьной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Содержание Цели контроля  | Управленческое решение |
| Август. | Рабочие программы, программы для кружковых занятий, элективных курсов, планы работы классных руководителей |  Проверка и утверждение программ, планов |
| Сентябрь | Личные дела учащихся.Классные журналы. | Беседы с классными руководителями Учителями-предметниками |
| Октябрь | Проверка дневников Правильность и аккуратность заполнения | Справка |
|  | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей.  | Справка |
| Ноябрь | Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти | Беседы с классными руководителями Учителями-предметниками |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками |  |
| Декабрь | Проверка классных журналов, Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками накопляемость оценок. Проверка тетрадей по развитию речи по русскому языку Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, выполнение работ над ошибками. |  Беседы с учителями-предметниками |
| Январь | Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие. | Корректировка программ |
|  | Проверка рабочих тетрадей Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. | Справка |
| Февраль  | Проверка дневников учащихся Соблюдение норм ведения дневников | Справка |
| Март  | Классные журналы Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок | Справка |
| Апрель  | Проверка дневников учащихся Документация к экзаменам Классные журналы | Справка |
| Май | Личные дела учащихся. Правильность и аккуратность заполненияПрохождение программ Классные журналы Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ. | Беседы с учителями-предметниками |

|  |
| --- |
| 2.7. Контроль за преподаванием предметов |
| Сроки  | Содержание | Цели  | Решение  |
| Сентябрь | Мониторинг по математике и русскому языку в 5-7 классах.Проверка техники чтения во 2-9 классах.  | Проанализировать уровень обученности учащихся Проанализировать уровень обученности учащихся  | Протокол совещания |
| Октябрь | Посещение уроков в 1 классе | Адаптация первоклассников в школе | Справка |
| Посещение уроков истории, математики, русского языка, физкультуры, географии | Организация работы на уроке, виды работ на уроках | Собеседование с учителями – предметниками. |
| Посещение уроков в 5 классе | Адаптация обучающихся. Предъявление единых требований к обучающимся. | Собеседование с учителями – предметниками. |
| Ноябрь | Посещение уроков географии в 5 классе, обществознания в 6 классе | Активизация мыслительной деятельности учащихся, вовлечение их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.  | Беседа с учителями – предметниками. |
|  | Посещение уроков физики в 8-9 классах. | Определить эффективность организации работы на уроке  | Собеседование с учителями – предметниками |
| Декабрь | Полугодовые контрольные работы по предметам в 2-9 классах. | Изучение уровня обученности учащихся | Протокол  |
|  | Посещение уроков биологии, окружающий мир в 1-3,5-7 классах. | Методические приёмы; экологическое воспитание. | Справка  |
| Январь | Посещение уроков физической культуры (1-3,5), химии (8кл.), физики (7-9.)  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм техники безопасности на уроках |  Беседа с учителями |
|  | Посещение уроков литературы 8 - 9классов. | Активизация форм и методов работы учителя на уроке | Беседа с учителями |
| Март  | Контроль сформированности ОУН в 1 классах по русскому языку, по математике. | Умение списывать печатный текст.Умение выполнять действия в пределах 20.Развитие речи обучающихся. | Совещание  |
| Май | Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 1-3 классах.Проверка техники чтения Итоговые контрольные работы по в 5-8 классах | Изучение результативности обученности учащихсяОпределение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения Изучить уровень обученности на конец учебного года | Беседа с учителями  |

**3.Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Тема  |
| Август  | 1. Утверждение учебного плана на 2017-2018 учебный год, рабочих программ учителей, годового календарного графика на 2017-2018 учебный год, плана учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год; образовательных программ основного общего и начального общего образования на 2017-2018 учебный год2.Распределение учебной нагрузки и обязанностей учителей |
| Ноябрь  | 1. Педсовет - практикум «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».2. Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС в 5-7 классах по итогам 1 четверти. |
| Декабрь  | 1. Проектная деятельность как важный фактор развития учащихся в условиях работы по ФГОС.2. Итоги работы за 2 четверть. |
| Март  | 1. Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала.2.Итоги работы школы за 3 четверть. |
| Май  | 1.О допуске учащихся к экзаменам. |
| Май  | 1. Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов2.Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год.3.О переводе учащихся. |
| Июнь  | О результатах государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании  |

**4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению: - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией. Н**аправления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

 - работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия  |  Срок исполнения  | Ответственные исполнители  |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях | Октябрь -май | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме. | Январь -апрель | Заместитель директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в новой форме в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2018 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году | Октябрь, апрель | Руководитель МО, заместитель директора по УВР |
| Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | Сентябрь -май | Учителя - предметники |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017-2018 г. | Апрель -июнь | Заместитель директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль |
| Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса | Октябрь  | Заместитель директора по УВР, классный руководитель  |
| Подготовка выпускников 9 класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь- апрель | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники |
| Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам | Декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбор | До 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены |  До экзамена  | Классный руководитель  |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме | Июнь  | Директор  |
| Раздел 4. Информационное обеспечение |  |
| Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2016-2017 учебном году | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.-знакомство с информацией на сайтах:[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ |  Ноябрь | Классный руководитель, учителя - предметники |
| Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Март | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Ноябрь, апрель, май | Директор,Заместитель директора по УВР |
| Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Февраль -май | Заместитель директора по УВР |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2017-2018 учебном году | Июнь  | Заместитель директора по УВР |

**5. План работы по созданию условий для повышения качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные  |
| Продолжить работу по дифференциации обучения: - собеседование с вновь прибывшими учащимися; - подготовка к школьным и районным олимпиадам; - участие в конкурсах по предметам; - работа с учащимися, испытывающими затруднения. | в течение года октябрь ноябрь в течение года в течение года | Классные руководители, предметники, руководители МО  |
| Внедрять в педпрактику новые, передовые, интенсивные технологии обучения и воспитания | В течение года | Администрация,учителя |
| Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, с целью выявления отклонения от стандарта образования | В течение года | Учителя, МО |
| Обеспечить личностное развитие школьника через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий | В течение года | Администрация  |
| Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками | В течение года | Учителя,классные руководители |
| Создать оптимальные условия для саморазвития и самосовершенствования школьников | В течение года | Администрация |

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления деятельности | Содержание деятельности |
| Работа по преемственности начальной школы и основной школой | По плану |
| Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия , экскурсии ) | Тарификация кружков и факультативов, учебные программы |
| Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы | По плану |
| Мероприятия по развитию ученического самоуправления | По плану |
| Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся | По расписанию итоговых экзаменов |
| Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися | По плану |
| Профориентационная работа | По плану |
| Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки  | По плану |

**6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием**

Цель: Создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в 5 классе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.2.Сравнительный анализ обученности.3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся.5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО. |
| 2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах | 1.Входная проверка техники чтения2.Диагностика сформированности УУД.3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся.5.Состояние школьной документации | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО. |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Состояние школьной документации. |  Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог |
| 5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса.  | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 6.Административные контрольные работы в 5 классе. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классный руководитель |
| 8. Проверка техники чтения в 5 классе.  | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы |
| 9. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе 2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классный руководитель  |
| 10. Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | Ноябрь  | Администрация |
| 11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. |  Февраль -апрель |  Учителя - предметники |
| 12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | Май  | Учителя начальных классов  |

**7. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| Аттестация педагогических кадров |  Оформление стенда «Аттестация» | Август  |  Зам. директора по УВР  |
| Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР  |
| Оформление плановой документации по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| Оформление портфолио аттестуемых | По графику | Зам. директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС. | По графику | Зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | Январь-февраль | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Сведения об аттестации педагогов МБОУ «ООШ №6» с. Духовское на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Должность**  | **Категория**  | **Аттестация,** **№ приказа**  | **Переаттестация**  |
|  | Алексеева Наталья Анатольевна | Учитель  | Первая  | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат |  Январь 2021 г. |
|  | Бабенко Наталья Владимировна | Учитель  | Соответствие занимаемой должности | Пр. от 20 января 2017 г. № 4- А |  |
|  | Быкова Любовь Ивановна | Воспитатель |  Соответствие занимаемой должности | Пр. от 05 апреля 2013 г. № 19-ат |  |
|  | Воловик Ольга Александровна  | Учитель  | Первая  | Пр. №27-ат от 19.05.2014 |  Май 2019 г. |
|  | Виничук Лилианна Николаевна | Воспитатель  | Соответствие занимаемой должности | Пр. от 20 января 2017 г. № 4- А |  |
|  | Гончарова Александра Трофимовна | Учитель  | Первая  | Пр. от 25 декабря 2015 г. № 30-ат |  Декабрь 2020 г. |
|  | Ковальчук Галина Владимировна | Учитель  | Первая  | Пр. № 5-ат от 26.02.2016 28.01.2016 | Январь 2021 г. |
| Директор  | Соответствие занимаемой должности | Пр. № 269-ат от 29.12.201524.12.2015 | Декабрь 2015 г. |
|  | Кузьменко Валентина Николаевна | Учитель  | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат | Январь 2021 г. |
|  | Малая Наталья Петровна  | Учитель  | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат |  Январь 2021 г. |
|  | Соломенникова Марина Ивановна | Воспитатель  | Первая  | Пр. от 12 ноября 2012 г. № 81-ат | Ноябрь 2017 |
|  | Фирсова Галина Николаевна | Учитель  | Первая | Пр. от 25 декабря 2015 г. № 30-ат |  Декабрь 2020 г. |
|  | Филонина Светлана Алексеевна | Учитель  | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат |  Январь 2021 г. |
|  | Яковлева Татьяна Константиновна | Учитель  | Соответствие занимаемой должности  | Пр. от 22 декабря 2016 г. № 84-А |   |

**8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основное содержание программной деятельности по этапам |
| Август  | Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Приемка готовности школы к новому учебному году |
| Сентябрь  | Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ТБ. |
| Октябрь Ноябрь  | Подготовка школы к зимнему сезону. Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации. |
| Декабрь.Январь  | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Генеральная уборка школы |
| Февраль Март  | Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.  |
| Апрель. Май. Июнь. | Уборка территории.Посадка цветов. Текущий ремонт школы. |

**Раздел 2. Организация методической работы в школе**

**Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

 8.Обобщение опыта работы аттестуемых учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью ее успешного прохождения .

 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы школы с учетом итогов ОГЭ, анализа работы школы

 **Тема работы** - **«Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».**

 **Основные задачи методической работы:**

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

**Перспективный план проведения тематических педагогических советов**

**по заявленной методической теме**

**2016– 2017 учебный год.**

1. Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС ООО. Реализация принципов преемственности и развития в обучении

2. Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей.

**2017 – 2018 учебный год.**

1. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).

2. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).

3. Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.

**2018 – 2019 учебный год.**

1. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.

2. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

 Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

 Для организации работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**ШМО учителей школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШМО учителей по предметам.** | **Руководители ШМО** | **Методическая тема** |
| Учителей- предметников | Яковлева Т.К. | Повышение профессионального мастерства педагогов для эффективного управления качеством образовательного процесса в условиях введения ФГОС ООО |
| Начальных классов  | Кузьменко В.Н. |  Формирование УУД в начальных классах в контексте ФГОС |
| МО классных руководителей: | Алексеева Н.А. | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения  |

**Направление 1** Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |
| --- |
| **Методические совещания** |
| Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | Январь  | Руководители МО |
| О реализации плана предпрофильной подготовки. | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | Апрель  |  Зам. директора по УВР  |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год | Май  |  Зам. директора по УВР  |
| Работа школьных методических объединений. |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.  | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Муниципальный школьный тур олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Октябрь  | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой.  | Январь  | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие  | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение программ по предметам. | Январь  | Руководители МО, Зам. директора по УВР  |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | Март  | Руководители МО  |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся  | Апрель  | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май  | Руководители МО  |

**Направление 2** Работа педагогического коллектива по повышению качества образования

|  |
| --- |
| 1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции |
| Содержание работы  |  Сроки  |  Исполнители  |  Прогнозируемый результат |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов  |  Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |  Перспективный план курсовой подготовки |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов  |  Сентябрь - декабрь  | Зам. директора по УВР  |  Организованное прохождение курсов |
| Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации  |  В соответствии с графиком  |  Педагоги  |  Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО |
| 1. Аттестация педагогических работников.

 Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| Совещание педагогов по теме «Нормативно- правовая база и методические рекомендации вопросу аттестации» |  Октябрь  | Зам. директора по УВР  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами  |
| Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  |  В течение года  | Зам. директора по УВР  |  Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации  |  В течение года  | Зам. директора по УВР  |  Преодоление затруднений при написании заявлений |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017- 2018 учебном году  |  Сентябрь  |  Зам. директора по УВР  |  Список аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 учебном году |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  |  | Администрация  |  Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями  |  | Аттестуемые педагоги  |  Повышение квалификации |
| 3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| Представление опыта на заседании МО  |  В течение года  |  Руководители МО, учителя- предметники  |  Выработка рекомендаций  |
| Оформление методических материалов педагогов по методической теме школы как результат их творческой деятельности.  |  4 четверть  |  Зам. директора по УВР, руководители МО  | Решение о распространении опыта работы учителей |
| Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)  | Согласно графику  |  Педагоги  |  Повышение квалификации |
| 3.Предметные недели Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению |
| Неделя биологии | Октябрь  | Учителя – предметники, классные руководители | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя |
| Неделя начальных классов | Ноябрь  |
| Неделя английского языка | Февраль  |
| Неделя русского языка | Декабрь  |
| Неделя математики и информатики | Январь  |
| Неделя истории и обществознания | Февраль  |
| Месячник героико-патриотической работы. | Февраль |
| Месячник экологии | Апрель  |
| Месячник Здоровья | Май  |
| Месячник безопасного движения | Сентябрь, май |
| 5.Диагностика деятельности педагогов Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов  | Сентябрь- апрель  | Зам. директора по УВР, руководители МО  | Выявление проблем, поиск путей их устранения |
| Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)  | По графику  |  Зам. директора по УВР  |  Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 6.Введение ФГОС в основной школе. Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников |
| Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО  |  В течении года  |  Зам. директора по УВР, руководитель МО |  Оказание методической помощи |
| Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО |  Ноябрь  |  Руководитель МО педагоги | Распространение опыта работы школы |
| Семинар для учителей школы «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» |  Май  |  Учителя -предметники, учителя начальных классов  |  Обмен опытом работы |

**Направление 3** Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад.Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководитель МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Раздел 3.Организация воспитательной работы**

1. **План воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год**

Цель:

 Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Задачи:

* Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе
* Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
* Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствовать работу по организации школьного самоуправления;
* Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
* Усилить работу с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления работы**   | **Задачи работы по данному направлению** |
| ***Гражданско-патриотическое***  | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.Популяризация занятий физической культурой и спортом.Пропаганда здорового образа жизни |
| ***Экологическое***  | Воспитание экологической грамотности школьников.Изучение учащимися природы и истории родного края.Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.Проведение природоохранных акций. |
| ***Нравственно-эстетическое*** | Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей.Формирование у учащихся таких качества как: культура поведения, эстетический вкус . |
| ***Развитие системы дополнительного образования*** | Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей. Развитие ученического самоуправления, коллективно-творческой деятельности.Контроль за работой кружков и секций; Увеличение сети кружков и секций.Сохранение традиционно работающих кружков и секций; |
| ***Профилактическое и правовое*** | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. |
| ***Профориентационная работа*** | Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. |
| ***Сотрудничество с родителями*** | Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.Повышение психолого – педагогической культуры родителей. |
| ***Методическая работа*** | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.Повышение методического мастерства классных руководителей.Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС |

**Виды деятельности, используемые в воспитательной работе**

1. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии.
2. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно-полезного и производительного труда.
3. Художественно-творческая деятельность, развивающая эстетическое мировоззрение, потребность в прекрасном.
4. Физкультурно-оздоровительная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической.
5. Общественная деятельность, формирующая активную, гражданскую позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.
6. Ценностно-ориентированная деятельность, направленная на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира.
7. Коммуникативная деятельность, содержанием которой является взаимодействие двух (и более) людей, направленное на согласование и объединение их усилий с целью налаживания отношений и достижения общего результата.
8. Игровая деятельность, способствующая повышению жизненного тонуса, удовлетворяющая интересы, социальные потребности

**Тематические периоды:**

Сентябрь «Внимание, дети!»

Октябрь «Старших надо уважать»

Ноябрь «В здоровье наша сила»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь «Быстрее, выше, сильнее»

Февраль « Я патриот»

Март «В мире прекрасного»

Апрель «Твори добро!»

Май «Это нельзя забывать»

Июнь «Уходим мы в каникулы и лето»

**Календарный план воспитательной работы представлен в приложении**

1. **План профориентационной работы на 2017-2018 учебный год**

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

 Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

 Профессиональная работа осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия, задачи | Цель  | Сроки  | Ответственные  |
| 1-2-е классы**Профессии наших родителей»**-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей» Рассказы о профессиях родителей | -Формирование положительного отношения к трудовой деятельности | В течение годаМарт  | Классные руководители |
| -Беседы о труде |  | В течение года | Классные руководители |
| -Внеклассные мероприятия |  | В течение года | Классные руководители |
| 3-4-е классы**Мир профессий** | -Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий | В течение года |  |
| -Профориентационные игры, путешествие по миру профессий | В течение года | Классные руководители |
| 5-е классы **Кем я хочу быть?** | -Формирование основ профессиональной направленности-Осознание учащимися своих интересов  | По плану | Классные руководители |
| 6-е классы **Кем я должен быть, чтобы** **стать профессионалом в выбранной области?** **-**Классные часы-Профориентационные игры | -Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий  | По плану | Классные руководители |
| **7-8 классы** **Самоопределение в области** **« Человек – труд – профессия»** -Классные часы-Консультации-Психологические часы, консультации, тестированияОбщешкольные мероприятия- читательская конференция «Профессия и личность»;- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;- профориентация: игра «Мир профессий»- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)» - акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма | -Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии  | По плану | Классные руководители |
| **Система дополнительного образования** |  |  |  |
| -Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол. |  | По плану | Руководители кружков |
| -Кружки, секции, клубы, объединения: |  |

Профориентация в 7-9-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - классный руководители, зам.дир по УВР

**ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

 Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

 Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

 На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

 Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

-дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;

-уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;

-создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

 Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

 Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

 Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

**Раздел 4. План работы школы и семьи**

**Цель:** конструктивное взаимодействие между родителями и педагогами, направленное на решение задач, стоящих перед школой.

**Задачи:** 1. Расширение форм и методов психолого-педагогического просвещения, включение родителей в управление процессом воспитания.

2. Организация совместной деятельности, ученика, учителя и родителя, направленной на формирование единой педагогической позиции семьи и школы.

3. Совершенствование профилактической работы с «проблемной» семьей

 **1. Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные  |
| Общешкольные родительские собрания. | Сентябрь Февраль Май  | Администрация  |
| Собрание родителей 1 класса. Трудности адаптации первоклассников к школе. «Особенность психологического развития первоклассников | Сентябрь  | Администрация, классный руководитель |
| Собрание родителей 5 класса «Проблемы адаптации учащихся в школе» | Октябрь  | Классный руководитель |
| Психолого - педагогическое просвещение родителей в классных коллективах | 1 раз в четверть | Кл. руководители |
| Групповые и индивидуальные консультации для родителей социально-неблагополучных семей | В течение года | Классные руководители,Инспектор ПДН |
| Привлечение родителей для совместной работы во внеурочное время. Работа с «проблемной» семьей | В течение года |  Классные руководители,администрация |

 **2. Общешкольные совместные дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки проведения | Формы совместной работы | Ответственные  |
| День знаний | 1сентября | Торжественная линейка | Администрация, Классные руководители |
| Участие в районных, краевых и международных конкурсах, олимпиадах. |  |   | Родительский комитет |
| Золотая осень.День матери.Новый год.День защитника Отечества. Международный женский день | ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМарт  | Общешкольные -семейные мероприятия | Классные руководители |
| Последний звонокВручение аттестата | Майиюнь | Торжественные мероприятия | Администрация, Классные руководители |

**3.Общешкольные родительские собрания**

|  |  |
| --- | --- |
|  Содержание работы | Сроки проведения |
| 1.Учеба и организация горячего питания. Школьная форма2. О пребывании подростков на улице в вечернее время3.Выборы родительского комитета | Сентябрь  |
| 1.Стратегия работы с трудными подростками2.О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника3. Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. | Февраль  |
| 1.Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в каникулярный период 2.Выполнение учебного плана и подготовка к ГИА . 3. Летний отдых и занятость учащихся.  | Май  |

*Ожидаемые результаты в конце 2017 – 2018учебного года*.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

 2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4.Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

 5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.