|  |
| --- |
| «Утверждено »  Директор МБОУ ООШ № 6  с. Духовское  \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.. В. Ковальчук  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.  **План работы**  **МБОУ «ООШ №6» с. Духовское**  **на 2017-2018 учебный год** |

Содержание:

**Раздел 1.**

1. Основные задачи и направления деятельности школы на 2017-2018 учебный год

**1.**1 Циклограмма работы педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

2. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом школы

2.1. План работы по обеспечению выполнения всеобуча

2.2. Система внутришкольного контроля

2.3. План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО

2.4 Классно-обобщающий контроль

2.5.Тематический контроль

2.6. Контроль ведения школьной документации

2.7. Контроль за преподаванием предметов

3. Педагогические советы

4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

5. План работы по созданию условий для повышения качества образования

6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

7. Аттестация педагогических работников

8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

**Раздел 2. Организация методической работы в школе**

2.1. План работы методической работы

2.2. План работы МО классных руководителей

2.3. План работы МО учителей-предметников

2.4. План работы МО учителей начальной школы

**Раздел 3.Организация воспитательной работы**

3.1. Основные задачи и направления воспитательной работы

3.2.План профориентационной работы

**Раздел 4.Работа с семьей и общественностью**

**Основные задачи и направления деятельности школы на**

**2017-2018 учебный год**

**Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов,

повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

**Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышать качества образовательного процесса через :

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего

(полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье

обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного

учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Внедрять новые подходы к организации образовательной среды в рамках использования ФГОС НОО и поэтапного внедрения ООО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.

4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным

факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

6. Развивать систему воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями.

**1.1 Циклограмма работы педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Мероприятия | Ответственные |
| Август | 1.Прием учащихся в школу.  2.Проверка готовности здания, учебных кабинетов, столовой к началу учебного года.  3. Подготовка документации для сдачи отчета ОШ, тарификации.  4. Составление расписания уроков, кружков.  5.Посещение учителями-предметниками районных методических объединений.  6.Обеспечение учебниками учащихся | Директор  Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | 1.Утверждение планов работы кружков, музея, библиотеки, спортивной секции, пришкольного участка.  2.Утверждение календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы.  3.Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на 1 четверть.  4.Заседание школьного МО классных руководителей.  5. Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся.  6. Месячник безопасности. Планирование работы и проведение мероприятий.  7. Изучение уровня адаптированности учащихся 5 класса. | Директор      Заместитель директора по УВР  Директор |
| Октябрь | 1. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.  2. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад  3. Составление плана работы с учащимися на осенних каникулах. | Директор  Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | 1.Внеурочная работа с детьми в период осенних каникул.  2.Посещаемость учащихся 2-9 классов.  3.Составление графика контрольных работ на 2 четверть.  4. Открытые уроки | Классные руководители  Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Декабрь | 1.Участие школьников в районном туре предметных олимпиад.  2.Подготовка и проведение новогодних праздников.  3. Итоги работы всех структур за 1 полугодие.  4. Анализ выполнения учебных программ | Заместитель директора по УВР |
| Январь | 1.Составление графика контрольных, практических и лабораторных работ на 3 четверть.  2.Индивидуальные консультации с учащимися 9 класса по вопросам выбора экзаменов для итоговой аттестации.  3.Составление графика отпусков работников школы. | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Директор |
| Февраль | 1.Углубленная диагностика учащихся 9 класса.  2. Открытые уроки | Директор  Учителя - предметники |
| Март | 1. Выбор экзаменов учащимся 9 класса.  2.Составление плана работы с учащимися на весенних каникулах и его реализация. | Классный руководитель 9 класса.  Заместитель директора по УВР |
| Апрель | 1. Открытые уроки  2.Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ на 4 четверть.  3.Планирование летней занятости учащихся.  4.Изучение инструкций положений, информационных писем об итоговой аттестации с учащимися 9 класса и их родителями. | Учителя - предметники  Заместитель директора по УВР  Классный руководитель |
| Май | 1. Подготовка документации по итоговой аттестации выпускников.  3.Составление графика летней трудовой практики учащихся.  4.Оформление документации на летний оздоровительный лагерь. | Директор  Заместитель директора по УВР |
| Июнь | 1.Итоговая аттестация учащихся 9 класса.  2.Работа летнего оздоровительного лагеря.  3.Статистические отчеты по итогам года.  4.Оформление документации. | Директор  Заместитель директора по УВР |

**2. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом школы**

**2.1. План работы по обеспечению выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | 1. Учет детей школьного возраста. Уточнить списки будущих первоклассников.  2. Контроль за выполнением требований к приему и отчислению из школы:  а) проверить личные дела уч-ся 1-9классов;  б) приказ о зачислении в школу;  в) сверка соответствия записей алфавитной книги с личными делами и классными журналами.  3. Контроль за выполнением закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». | Август | Администрация |
| 2 | 1. Контроль за организацией питания в школе.  2. Проведение внутришкольного учета «трудных подростков».  3. Комплектование кружков, секций и других объединений учащихся по интересам. | Август-сентябрь | Администрация школы  Классные руководители |
| 3 | 1.Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений  2. Анализ состояния здоровья учащихся. | Октябрь -  март  Октябрь - декабрь | Администрация школы  Классные руководители |
| 4 | Контроль за выполнением режима дня и объема домашних заданий | Ноябрь | Администрация школы |
| 5 | Контроль за посещаемостью и обучением учащихся. | Ежемесячно | Классные руководители |
| 6 | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ИПДН и внутришкольном учете. | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 7 | Проведение консультаций для родителей учащихся | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 8 | Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости. | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Контроль за осуществлением основного образования, сохранение контингента учащихся | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |

**2.2.Система внутришкольного контроля**

План работы по реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО.

Задачи: 1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2017-2018 учебного года.

3. Реализация мероприятий в рамках методической темы

"«Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода ".

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| Организационное обеспечение | | | |
| Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам:  - разработка модели организации образовательного процесса в школе;  -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования  обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;  -разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности | Сентябрь - май | Директор,  заместитель директора по УВР, учителя - предметники | |
| Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО | В соответствии с планом- графиком УО | | Директор,  заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах | Сентябрь, январь, май | | Заместитель директора по УВР |
| Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август - сентябрь 2017 | | Заместитель директора по УВР |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | Июнь - август 2017 | | Директор,  заместитель директора по УВР |
| Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО | Июнь - август 2017 | | Директор,  заместитель директора по УВР |
| Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее – ООП) основного общего образования ООП ОО | Июнь - август 2017 | | Директор,  заместитель директора по УВР |
| Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно- квалификационными характеристиками | Июнь - август 2017 | | Директор,  заместитель директора по УВР |
| Разработка и утверждение плана- графика введения ФГОС ООО | Июнь - август 2017 | | Директор,  заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение | | | |
| Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь, январь | | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков | по графику ВШК | | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования | по графику ВШК | | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Материально -техническое обеспечение | | | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС ООО | В течение года | | Директор |
| Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО | В течение года | | Директор |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | В течение года | | Директор |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО | В течение года | | Директор |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | В течение года | | Директор |

**2.3. План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО (5- 7 классы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Сроки |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5- 7 классов требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5- 7 классов требованиям ФГОС  ООО | Рабочие программы  5- 7 классов по всем предметам учебного плана | Август 2017 |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5- 7 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5- 7 классов, требованиям ФГОС ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5- 7 классов | Август 2017 |
| Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5- 7 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5- 7 классов | Сентябрь 2017 |
| Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 класса | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 класса | Сентябрь 2017 |
| Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | Сентябрь 2017 |
| Планирование воспитательной работы в 5- 7 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Сентябрь 2017 |
| Адаптация обучающихся  5 класса | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе, готовность учащихся к обучению | Октябрь 2017 |
| Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5- 7 классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 -7 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся  5 – 7 классов | Первое полугодие 2017-2018 учебного года |
| Проверка классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | 1 раз в четверть |
| Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Сентябрь 2017 |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности | Первое полугодие 2017-2018 учебного года |
| Использование современных образовательных технологий | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Декабрь 2017 |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методических  объединений | Февраль 2018 |
| Работа педагогов по формированию УДД | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-7 классах с точки зрения формирования УУД | Работа учителей | Апрель 2018 года |
| Состояние работы с родителями 5-7 класса | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся | Март 2017 года |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5- 7классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 -7 классах | Классный журнал | 1 раз в четверть |
| Выполнение основной образовательной программы в 5-7 классах | Оценка выполнения программ по предметам | Классный журнал | 1 раз в четверть |
| Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-7 классах | Сравнительный анализ уровня УУД | Учащиеся 5-7 класса | 1 раз в четверть |
| Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | Работа методических объединений | 1 раз в четверть |
| Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-7 классах класса по итогам года | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-7 классах | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5-7 классах | Май 2018 года |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-7 класса | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5-7 класса | Классные журналы 5- 7 классов | Май 2018 года |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | Май 2018 года |
| Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году | Совещание | Май 2018 года |  |

**2.4 Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Цели и объекты контроля | Где слушается | Решение |
| Август | Комплектование 1 класса | Совещание | Приказ |
| Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Индивидуальные беседы. | Приказ |
| Октябрь | Мониторинг адаптационного периода в 1 классе  Формирование навыков учебного труда у первоклассников.  Адаптация младших школьников к учебной деятельности. | Совещание | Справка |
| Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе. | Совещание | Справка |
| Ноябрь | Состояние успеваемости и посещаемости в 9 кл.  Анализ уровня подготовки учащихся к предметам, посещаемости. | Совещание | Справка |
| Декабрь | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  Осуществление преемственности между начальной и средней школой | Совещание | Протокол |
| Январь | Методика преподавания учителей  Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Совещание | Протокол |
| Подготовка к ГИА. | Совещание | Протокол |
| Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием | Совещание | Протокол |
| Февраль | Обеспечение базового уровня образования учащихся  Способы, приемы мотивации и стимулирования, учащихся в процессе обучения. | педсовет | Протокол |
| Март | Работа с одаренными детьми.  Качество и своевременность проведения кружковых занятий  Подготовка к ГИА. Повторение пройденного материала по предметам. | Совещание | Протокол |
| Апрель | Организация работы по подготовке к ГИА. Повторение пройденного материала по предметам. | Совещание | Справка |

**2.5.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Объекты контроля. Цели контроля | Где слушается | Результат |
| Сентябрь – ноябрь | Входной контроль знаний. Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | Педсовет | протокол |
| Проверка формирования навыков чтения (2-3,5-9 классы) | Совещание | Справка |
| Декабрь | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Совещание | Справка |
| Уровень знаний и умений учащихся 2-9 классов по русскому языку и математике. | Совещание | Протокол |
| Январь | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе Проведение инструктажей по ТБ | Совещание | Протокол |
| Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, ОБЖ, истории, обществознанию. | Совещание | Протокол |
| Март | Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Совещание | Справка |
| Контроль посещаемости занятий учащимися |
| Апрель | Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время. | Совещание | Справка |
| Итоговый контроль знаний в 1-3 классах |  | Справка |
| Май | Готовность школы к итоговой аттестации  9 класса |  | Протокол |
| Готовность к летне-оздоровительному периоду |
| Оценка уровня обученности учащихся 5–8, классов |
| Июнь | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Педагогический совет | Протокол |

**2.6.Контроль ведения школьной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Содержание  Цели контроля | Управленческое решение |
| Август. | Рабочие программы, программы для кружковых занятий, элективных курсов, планы работы классных руководителей | Проверка и утверждение программ, планов |
| Сентябрь | Личные дела учащихся.  Классные журналы. | Беседы с классными руководителями  Учителями-предметниками |
| Октябрь | Проверка дневников Правильность и аккуратность заполнения | Справка |
|  | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей. | Справка |
| Ноябрь | Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти | Беседы с классными руководителями  Учителями-предметниками |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками |  |
| Декабрь | Проверка классных журналов, Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками накопляемость оценок.  Проверка тетрадей по развитию речи по русскому языку Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, выполнение работ над ошибками. | Беседы с учителями-предметниками |
| Январь | Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану  Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие. | Корректировка программ |
|  | Проверка рабочих тетрадей Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. | Справка |
| Февраль | Проверка дневников учащихся Соблюдение норм ведения дневников | Справка |
| Март | Классные журналы Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок | Справка |
| Апрель | Проверка дневников учащихся  Документация к экзаменам  Классные журналы | Справка |
| Май | Личные дела учащихся. Правильность и аккуратность заполнения  Прохождение программ  Классные журналы  Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ. | Беседы с учителями-предметниками |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7. Контроль за преподаванием предметов | | | |
| Сроки | Содержание | Цели | Решение |
| Сентябрь | Мониторинг по математике и русскому языку в 5-7 классах.  Проверка техники чтения во 2-9 классах. | Проанализировать уровень обученности учащихся  Проанализировать уровень обученности учащихся | Протокол совещания |
| Октябрь | Посещение уроков в 1 классе | Адаптация первоклассников в школе | Справка |
| Посещение уроков истории, математики, русского языка, физкультуры, географии | Организация работы на уроке, виды работ на уроках | Собеседование с учителями – предметниками. |
| Посещение уроков в 5 классе | Адаптация обучающихся. Предъявление единых требований к обучающимся. | Собеседование с учителями – предметниками. |
| Ноябрь | Посещение уроков географии в 5 классе, обществознания в 6 классе | Активизация мыслительной деятельности учащихся, вовлечение их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока. | Беседа с учителями – предметниками. |
|  | Посещение уроков физики в 8-9 классах. | Определить эффективность организации работы на уроке | Собеседование с учителями – предметниками |
| Декабрь | Полугодовые контрольные работы по предметам в 2-9 классах. | Изучение уровня обученности учащихся | Протокол |
|  | Посещение уроков биологии, окружающий мир в 1-3,5-7 классах. | Методические приёмы; экологическое воспитание. | Справка |
| Январь | Посещение уроков физической культуры (1-3,5), химии (8кл.), физики (7-9.) | Соблюдение санитарно-гигиенических норм техники безопасности на уроках | Беседа с учителями |
|  | Посещение уроков литературы 8 - 9классов. | Активизация форм и методов работы учителя на уроке | Беседа с учителями |
| Март | Контроль сформированности ОУН в 1 классах по русскому языку, по математике. | Умение списывать печатный текст.  Умение выполнять действия в пределах 20.  Развитие речи обучающихся. | Совещание |
| Май | Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 1-3 классах.  Проверка техники чтения  Итоговые контрольные работы по в 5-8 классах | Изучение результативности обученности учащихся  Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения  Изучить уровень обученности на конец учебного года | Беседа с учителями |

**3.Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Тема |
| Август | 1. Утверждение учебного плана на 2017-2018 учебный год, рабочих программ учителей, годового календарного графика на 2017-2018 учебный год, плана учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год; образовательных программ основного общего и начального общего образования на 2017-2018 учебный год  2.Распределение учебной нагрузки и обязанностей учителей |
| Ноябрь | 1. Педсовет - практикум «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».  2. Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС в 5-7 классах по итогам 1 четверти. |
| Декабрь | 1. Проектная деятельность как важный фактор развития учащихся в условиях работы по ФГОС.  2. Итоги работы за 2 четверть. |
| Март | 1. Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала.  2.Итоги работы школы за 3 четверть. |
| Май | 1.О допуске учащихся к экзаменам. |
| Май | 1. Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов  2.Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год.  3.О переводе учащихся. |
| Июнь | О результатах государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании |

**4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению: - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией. Н**аправления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях | Октябрь -май | | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | | Директор школы |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме. | Январь -апрель | | Заместитель директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в новой форме в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2018 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году | Октябрь, апрель | | Руководитель МО, заместитель директора по УВР |
| Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | Сентябрь -май | | Учителя - предметники |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017-2018 г. | Апрель -июнь | | Заместитель директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса | | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Подготовка выпускников 9 класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | | Октябрь- апрель | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники |
| Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам | | Декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбор | | До 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | До экзамена | Классный руководитель |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме | | Июнь | Директор |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | |  |
| Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2016-2017 учебном году | | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ.  -организацией и технология проведения ЕГЭ.   -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ | | Ноябрь | Классный руководитель, учителя - предметники |
| Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | | Март | Зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | Ноябрь, апрель, май | Директор,  Заместитель директора по УВР |
| Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | | Февраль -май | Заместитель директора по УВР |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2017-2018 учебном году | | Июнь | Заместитель директора по УВР |

**5. План работы по созданию условий для повышения качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| Продолжить работу по дифференциации обучения: - собеседование с вновь прибывшими учащимися; - подготовка к школьным и районным олимпиадам; - участие в конкурсах по предметам; - работа с учащимися, испытывающими затруднения. | в течение года октябрь ноябрь в течение года в течение года | Классные руководители, предметники, руководители МО |
| Внедрять в педпрактику новые, передовые, интенсивные технологии обучения и воспитания | В течение года | Администрация,  учителя |
| Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, с целью выявления отклонения от стандарта образования | В течение года | Учителя, МО |
| Обеспечить личностное развитие школьника через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий | В течение года | Администрация |
| Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками | В течение года | Учителя,  классные руководители |
| Создать оптимальные условия для саморазвития и самосовершенствования школьников | В течение года | Администрация |

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления деятельности | Содержание деятельности |
| Работа по преемственности начальной школы и основной школой | По плану |
| Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия , экскурсии ) | Тарификация кружков и факультативов, учебные программы |
| Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы | По плану |
| Мероприятия по развитию ученического самоуправления | По плану |
| Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся | По расписанию итоговых экзаменов |
| Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися | По плану |
| Профориентационная работа | По плану |
| Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | По плану |

**6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием**

Цель: Создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в 5 классе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО. |
| 2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах | 1.Входная проверка техники чтения  2.Диагностика сформированности УУД.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО. |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах.  Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.  2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Состояние школьной документации. | Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог |
| 5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса. | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 6.Административные контрольные работы в 5 классе. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классный руководитель |
| 8. Проверка техники чтения в 5 классе. | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы |
| 9. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе  2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классный руководитель |
| 10. Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | Ноябрь | Администрация |
| 11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Учителя - предметники |
| 12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | Май | Учителя начальных классов |

**7. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание  деятельности | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Аттестация педагогических кадров | Оформление стенда «Аттестация» | Август | Зам. директора по УВР |
| Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| Оформление плановой документации по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Оформление портфолио аттестуемых | По графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС. | По  графику | Зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | Январь-февраль | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Сведения об аттестации педагогов МБОУ «ООШ №6» с. Духовское на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Должность** | **Категория** | **Аттестация,**  **№ приказа** | **Переаттестация** |
|  | Алексеева Наталья Анатольевна | Учитель | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат | Январь 2021 г. |
|  | Бабенко Наталья Владимировна | Учитель | Соответствие занимаемой должности | Пр. от 20 января 2017 г. № 4- А |  |
|  | Быкова Любовь Ивановна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Пр. от 05 апреля 2013 г. № 19-ат |  |
|  | Воловик Ольга Александровна | Учитель | Первая | Пр. №27-ат от 19.05.2014 | Май 2019 г. |
|  | Виничук Лилианна Николаевна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Пр. от 20 января 2017 г. № 4- А |  |
|  | Гончарова Александра Трофимовна | Учитель | Первая | Пр. от 25 декабря 2015 г. № 30-ат | Декабрь 2020 г. |
|  | Ковальчук Галина Владимировна | Учитель | Первая | Пр. № 5-ат от 26.02.2016 28.01.2016 | Январь 2021 г. |
| Директор | Соответствие  занимаемой должности | Пр. № 269-ат от 29.12.2015  24.12.2015 | Декабрь 2015 г. |
|  | Кузьменко Валентина Николаевна | Учитель | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат | Январь 2021 г. |
|  | Малая Наталья Петровна | Учитель | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат | Январь 2021 г. |
|  | Соломенникова Марина Ивановна | Воспитатель | Первая | Пр. от 12 ноября 2012 г. № 81-ат | Ноябрь 2017 |
|  | Фирсова Галина Николаевна | Учитель | Первая | Пр. от 25 декабря 2015 г. № 30-ат | Декабрь 2020 г. |
|  | Филонина Светлана Алексеевна | Учитель | Первая | Пр. от 22 января 2016 г. № 2-ат | Январь 2021 г. |
|  | Яковлева Татьяна Константиновна | Учитель | Соответствие занимаемой должности | Пр. от 22 декабря 2016 г. № 84-А |  |

**8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основное содержание программной деятельности по этапам |
| Август | Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Приемка готовности школы к новому учебному году |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ТБ. |
| Октябрь  Ноябрь | Подготовка школы к зимнему сезону. Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации. |
| Декабрь.  Январь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Генеральная уборка школы |
| Февраль  Март | Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год. |
| Апрель. Май. Июнь. | Уборка территории.  Посадка цветов. Текущий ремонт школы. |

**Раздел 2. Организация методической работы в школе**

**Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

8.Обобщение опыта работы аттестуемых учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью ее успешного прохождения .

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы школы с учетом итогов ОГЭ, анализа работы школы

**Тема работы** - **«Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».**

**Основные задачи методической работы:**

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

**Перспективный план проведения тематических педагогических советов**

**по заявленной методической теме**

**2016– 2017 учебный год.**

1. Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС ООО. Реализация принципов преемственности и развития в обучении

2. Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей.

**2017 – 2018 учебный год.**

1. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).

2. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).

3. Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.

**2018 – 2019 учебный год.**

1. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.

2. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**ШМО учителей школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШМО учителей по предметам.** | **Руководители ШМО** | **Методическая тема** |
| Учителей- предметников | Яковлева Т.К. | Повышение профессионального мастерства педагогов для эффективного управления качеством образовательного процесса в условиях введения ФГОС ООО |
| Начальных классов | Кузьменко В.Н. | Формирование УУД в начальных классах в контексте ФГОС |
| МО классных руководителей: | Алексеева Н.А. | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения |

**Направление 1** Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические совещания** | | | |
| Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | Январь | Руководители МО |
| О реализации плана  предпрофильной подготовки. | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | Апрель | Зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год | Май | Зам. директора по УВР |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Муниципальный школьный тур олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | Январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение программ по предметам. | Январь | Руководители МО,  Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | Март | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | Апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май | Руководители МО |

**Направление 2** Работа педагогического коллектива по повышению качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь - декабрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | Педагоги | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО |
| 1. Аттестация педагогических работников.   Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
| Совещание педагогов по теме «Нормативно- правовая база и методические рекомендации вопросу аттестации» | Октябрь | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017- 2018 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 учебном году |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации |  | Администрация | Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями |  | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | |
| Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МО, учителя- предметники | Выработка рекомендаций |
| Оформление методических материалов педагогов по методической теме школы как результат их творческой деятельности. | 4 четверть | Зам. директора по УВР, руководители МО | Решение о распространении опыта работы учителей |
| Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель) | Согласно графику | Педагоги | Повышение квалификации |
| 3.Предметные недели  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению | | | |
| Неделя биологии | Октябрь | Учителя – предметники, классные руководители | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя |
| Неделя начальных классов | Ноябрь |
| Неделя английского языка | Февраль |
| Неделя русского языка | Декабрь |
| Неделя математики и информатики | Январь |
| Неделя истории и обществознания | Февраль |
| Месячник героико-патриотической работы. | Февраль |
| Месячник экологии | Апрель |
| Месячник Здоровья | Май |
| Месячник безопасного движения | Сентябрь, май |
| 5.Диагностика деятельности педагогов  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | Сентябрь- апрель | Зам. директора по УВР, руководители МО | Выявление проблем, поиск путей их устранения |
| Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 6.Введение ФГОС в основной школе.  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников | | | |
| Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО | В течении года | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Оказание методической помощи |
| Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО | Ноябрь | Руководитель МО педагоги | Распространение опыта работы школы |
| Семинар для учителей школы «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» | Май | Учителя -предметники, учителя начальных классов | Обмен опытом работы |

**Направление 3** Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад.  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководитель МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Раздел 3.Организация воспитательной работы**

1. **План воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год**

Цель:

Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Задачи:

* Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе
* Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
* Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствовать работу по организации школьного самоуправления;
* Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
* Усилить работу с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| ***Гражданско-патриотическое*** | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  Популяризация занятий физической культурой и спортом.  Пропаганда здорового образа жизни |
| ***Экологическое*** | Воспитание экологической грамотности школьников.  Изучение учащимися природы и истории родного края.  Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  Проведение природоохранных акций. |
| ***Нравственно-эстетическое*** | Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей.  Формирование у учащихся таких качества как: культура поведения, эстетический вкус . |
| ***Развитие системы дополнительного образования*** | Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей. Развитие ученического самоуправления, коллективно-творческой деятельности.  Контроль за работой кружков и секций;  Увеличение сети кружков и секций.  Сохранение традиционно работающих кружков и секций; |
| ***Профилактическое и правовое*** | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. |
| ***Профориентационная работа*** | Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.  Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. |
| ***Сотрудничество с родителями*** | Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.  Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.  Повышение психолого – педагогической культуры родителей. |
| ***Методическая работа*** | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.  Повышение методического мастерства классных руководителей.  Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.  Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС |

**Виды деятельности, используемые в воспитательной работе**

1. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии.
2. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно-полезного и производительного труда.
3. Художественно-творческая деятельность, развивающая эстетическое мировоззрение, потребность в прекрасном.
4. Физкультурно-оздоровительная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической.
5. Общественная деятельность, формирующая активную, гражданскую позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.
6. Ценностно-ориентированная деятельность, направленная на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира.
7. Коммуникативная деятельность, содержанием которой является взаимодействие двух (и более) людей, направленное на согласование и объединение их усилий с целью налаживания отношений и достижения общего результата.
8. Игровая деятельность, способствующая повышению жизненного тонуса, удовлетворяющая интересы, социальные потребности

**Тематические периоды:**

Сентябрь «Внимание, дети!»

Октябрь «Старших надо уважать»

Ноябрь «В здоровье наша сила»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь «Быстрее, выше, сильнее»

Февраль « Я патриот»

Март «В мире прекрасного»

Апрель «Твори добро!»

Май «Это нельзя забывать»

Июнь «Уходим мы в каникулы и лето»

**Календарный план воспитательной работы представлен в приложении**

1. **План профориентационной работы на 2017-2018 учебный год**

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия, задачи | Цель | Сроки | Ответственные |
| 1-2-е классы  **Профессии наших родителей»**  -Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»  Рассказы о профессиях родителей | -Формирование положительного отношения  к трудовой деятельности | В течение года  Март | Классные руководители |
| -Беседы о труде |  | В течение года | Классные руководители |
| -Внеклассные мероприятия |  | В течение года | Классные руководители |
| 3-4-е классы  **Мир профессий** | -Знакомство с профессиями,  расширение представлений о мире профессий | В течение года |  |
| -Профориентационные игры,  путешествие по миру профессий | В течение года | Классные руководители |
| 5-е классы  **Кем я хочу быть?** | -Формирование основ  профессиональной направленности  -Осознание учащимися своих интересов | По плану | Классные руководители |
| 6-е классы  **Кем я должен быть, чтобы**  **стать профессионалом в выбранной области?** **-**Классные часы  -Профориентационные игры | -Осознание своих интересов,  способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий | По плану | Классные руководители |
| **7-8 классы**  **Самоопределение в области**  **« Человек – труд – профессия»**  -Классные часы  -Консультации  -Психологические часы,  консультации, тестирования  Общешкольные мероприятия  - читательская  конференция «Профессия и личность»;  - выпуск тематических газет  к профессиональным праздникам;  - профориентация:  игра «Мир профессий»  - общешкольные и классные  собрания «Мир профессий  (встречи с представителями  различных профессий)»  - акция  «Я – гражданин России»,  уроки гражданственности и патриотизма | -Формирование профессионального  самопознания-Определение личностного смысла  выбора профессии | По плану | Классные руководители |
| **Система дополнительного образования** |  |  |  |
| -Спортивные секции:  мини – футбол, волейбол, баскетбол. |  | По плану | Руководители кружков |
| -Кружки, секции, клубы,  объединения: |  |

Профориентация в 7-9-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - классный руководители, зам.дир по УВР

**ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

-дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;

-уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;

-создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

**Раздел 4. План работы школы и семьи**

**Цель:** конструктивное взаимодействие между родителями и педагогами, направленное на решение задач, стоящих перед школой.

**Задачи:** 1. Расширение форм и методов психолого-педагогического просвещения, включение родителей в управление процессом воспитания.

2. Организация совместной деятельности, ученика, учителя и родителя, направленной на формирование единой педагогической позиции семьи и школы.

3. Совершенствование профилактической работы с «проблемной» семьей

**1. Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
| Общешкольные родительские собрания. | Сентябрь  Февраль  Май | Администрация |
| Собрание родителей 1 класса. Трудности адаптации первоклассников к школе. «Особенность психологического развития первоклассников | Сентябрь | Администрация, классный руководитель |
| Собрание родителей 5 класса «Проблемы адаптации учащихся в школе» | Октябрь | Классный руководитель |
| Психолого - педагогическое просвещение родителей в классных коллективах | 1 раз в четверть | Кл. руководители |
| Групповые и индивидуальные консультации для родителей социально-неблагополучных семей | В течение года | Классные руководители,  Инспектор ПДН |
| Привлечение родителей для совместной работы во внеурочное время.  Работа с «проблемной» семьей | В течение года | Классные руководители,  администрация |

**2. Общешкольные совместные дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки проведения | Формы совместной работы | Ответственные |
| День знаний | 1сентября | Торжественная линейка | Администрация, Классные руководители |
| Участие в районных, краевых и международных конкурсах, олимпиадах. |  |  | Родительский комитет |
| Золотая осень.  День матери.  Новый год.  День защитника Отечества. Международный женский день | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Общешкольные -семейные мероприятия | Классные руководители |
| Последний звонок  Вручение аттестата | Май  июнь | Торжественные мероприятия | Администрация, Классные руководители |

**3.Общешкольные родительские собрания**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Сроки проведения |
| 1.Учеба и организация горячего питания. Школьная форма  2. О пребывании подростков на улице в вечернее время  3.Выборы родительского комитета | Сентябрь |
| 1.Стратегия работы с трудными подростками  2.О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника  3. Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. | Февраль |
| 1.Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в каникулярный период  2.Выполнение учебного плана и подготовка к ГИА .  3. Летний отдых и занятость учащихся. | Май |

*Ожидаемые результаты в конце 2017 – 2018учебного года*.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4.Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.