**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Основная общеобразовательная школа №6»**
**села Духовское Спасского района Приморского края**

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №6» с.Духовское
Бабенко Н. В.
Приказ № 39-А от 31 августа 2022г.

# ПЛАН
## внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «ООШ №6» в 2022 - 2023 учебном году

**Цели ВСОКО:**

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «ООШ №6» и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН**
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «ООШ №6» в 2022 - 2021 учебном году**

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| **Август-Сентябрь** | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией | Директор школы, заместитель директора по хоз.части | Административная планёрка |
| | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам по УВР | Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации |
| | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Библиотекарь | Обсуждение на МО |
| | | Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 класса. | Зам. директора по ВР | Информация к педсовету |
| | | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч.планов для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ограниченными возможностями здоровья» |
| | | **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор. Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| | Выявление образовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности** | Зам.директора по УВР | Аналитичесая справка по результатам опроса |
| | Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года** | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | **Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.** | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре Заседание предметных МО |
| | Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Информация к педсовету |
| | | **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР | Административная планёрка, списки учащихся |
| | Контроль за школьным сайтом | **Проверка соответствия сайта** требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию | Административная планёрка |
| | Профессиональная деятельность учителя | **Индивидуальный план профессионального развития педагогов** | Руководители ШМО | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | года. |
| | | **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по УВР | Справка<br>Приказ |
| | | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по УВР | Справка<br>Административный совет, МО классных руководителей |
| | | **Выполнение режима школы**<br>Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| | | **Организация дежурства по школе** | Зам. директора по УВР | График дежурства |
| | Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор<br>Зам. директора по УВР | Планёрка администрации |
| | | **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, | Учитель физической культуры | Информация, анализ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий | | |
| | | **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Учитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| | | **Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся** | Директор, кл. руководители | Журнал инструктажа |
| | Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники** | Завхоз | Информация для дальнейшей работы |
| **Октябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВСОШ** | Зам. директора по УВР | Таблицы. Справка<br>Приказ<br>Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР<br>классные руководители | Планёрка при директоре |
| | | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по УВР | Собеседование, журнал инструктажа |
| | | **Состояние здоровья обучающихся.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Списки<br>Информация к педсовету |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.<br>Прогноз и профилактика проблем обучения | классные руководители | Заключение по результатам диагностики<br>Справка<br>Приказ<br>Заседание педагогического совета |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | | ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 кл., математике 5-6 кл., английский язык в 5 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам.директора по УВР | Посещение классных часов, собеседование |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятий<br>Мониторинг внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| | | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| | | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам.директора по УВР | Посещение классных часов |
| | | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Аналитическая справка<br>Совещание при зам. директора |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности<br>**Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ.** Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВСОШ<br>**Участие в муниципальном туре ВСОШ** | Зам.директора по УВР<br>Руководители ШМО, | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Заседания ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | | Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам.директора по УВР | Адм.совет |
| | | Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам.директора по УВР | Мониторинг |
| | | Прохождение аттестации по графику.<br>Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам.директора по УВР | Заседание ШМО |
| | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 5 класса | Зам.директора по УВР | Справка, информация к педсовету |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах | Зам.директора по УВР | Информация к педсовету |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО, |
| | Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |
| | | Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. | Зам.директора по УВР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.<br>Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УВР | Информация к Совещанию при зам. директора |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Диспетчер расписания | справка |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора |
| | | Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам.директора по УВР | Информация к педсовету |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР классные руководители | Совещание при зам. директора |
| | | Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-9-х классов | классные руководители | Совещание при зам. директора |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл., химии в 8 кл. | Зам.директора по УВР | Информационная справка Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Контроль за документацией | Проверка электронного журналов на конец 2 четверти | Диспетчер уч.части | Аналитическая справка |
| | | Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам.директора по УВР | Мониторинг |
| | | Отбор педагогов Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-202» номинациях 2 | Зам. директора по УВР | Участие в конкурсе |
| | | Прохождение аттестации по графику. | Зам.директора по УВР | Заседание ШМО, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | | аналитическая справка о результатах аттестации |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Справка, информация к пед.совету |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике. | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Административный совет |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Удовлетворённость родителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | зам. директора по УВР | Анкетирование<br>Административное совещание |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели | Руководитель МО | Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| **Январь** | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы,<br>зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | кл. руководители | Собеседование, журнал инструктажа |
| | | **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в | Директор. | Тренировочная эвакуация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | условиях чрезвычайных ситуаций | | |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Проверка журналов внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Ведение тетрадей для контрольных работ по английскому языку 5-6 классы, по географии 7-8 классы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка<br>Совещание при зам. директора |
| | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Совещание при зам. директора<br>Заседание ШМО |
| | | Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ) | Зам. директора по УВР | Приказ, информация к адм.совету |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| | | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями, справки |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР | Информация к адм.совету |
| | Результаты образовательной | Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | деятельности | информатики, географии в 9 кл. | | |
| | Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР | Журнал регистрации заявлений |
| | | Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Зам.директора по УВР | Приказ, аналитическая справка |
| | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе | Зам. директора по УВР | справка<br>Заседание ШМО |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели | Руководитель ШМО | Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по УВР | Справка<br>Совещание при зам. директора |
| | | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УВР | Справка<br>Совещание при зам. директора |
| | | Организация работы классного руководителя с родителями | Зам. директора по ВР | Посещение родительских собраний |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой<br>Заседание педагогического совета |
| | Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Зам.директора по УВР | Справка |
| | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9 класса | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Совещание при директоре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Совещание при зам. директора |
| **Март** | | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Совещание при зам. директора |
| | Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Учитель года» | Администрация | Административное совещание |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса | Зам. директора по УВР | Малый педсовет |
| | | Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Мониторинг внеурочной деятельности, | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| | Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка<br>Совещание при зам. директора |
| | Уровень усвоения учебного | ФГОС: Оценка результатов формирования | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материала, качества знаний. | коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | | Приказ<br>Совещание при зам. директора<br>Заседание ШМО |
| | | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов.<br>Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители | Аналитическая справка<br>Педсовет<br>Заседание ШМО |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания биологии в 5 классе, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 9-11 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР<br>классные руководители | Административный совет |
| | | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Завхоз, классные руководители | Административный совет |
| | Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Административный совет<br>Заседание ШМО |
| | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | Зам. директора по УВР | Корректировка плана-графика |
| | | Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| | Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по УВР | Информация к совещанию |
| | | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Аналитическая справка<br>Совещание при зам. директора |
| | Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Зам.директора по УВР | Справка |
| | | Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой<br>Заседание педагогического совета |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8 классов по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета |
| | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
| | Социализация | Мониторинг выполнения плана | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | | Административный совет |
| | | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по УВР | Справка<br>Совещание при зам. директора |
| | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам. директора по УВР | Административная планёрка. Согласие с нагрузой. |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета |
| | | Мониторинг результатов ОГЭ | Независимая экспертиза<br>Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета |
| | Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год**<br>Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| **Анализ результативности по итогам года** | | | | |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих;<br>Доля обучающихся на «4» и «5»;<br>Средний процент выполнения заданий | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат;<br>Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; | | Мониторинг<br>Анализ результатов итоговой аттестации<br>Отчёт самообследования |
| | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;<br>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;<br>Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР | Мониторинговое исследование<br>Наблюдение<br>Отчёт самообследования |
| | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, край и т.д.<br>Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, край и т.д.<br>Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, край и т.д.<br>Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, край и т.д. | Зам. директора по УВР, Классные руководители | Мониторинг<br>Наблюдение<br>Отчёт самообследования |
| | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Анкетирование |
| | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Заседание педагогического совета |