Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское

Спасского района Приморского края

« Согласовано » « Утверждено »

Председатель профкома Директор «МБОУ ООШ № 6»

О.А. Воловик с. Духовское

\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.. В. Ковальчук

«14» сентября 2016 «14» \_ сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации

в МБОУ "ООШ № 6" с. Духовское

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее - СШМ) является социальной службой в МБОУ "ООШ № 6" с. Духовское, действующей в школе на основе добровольческих усилий обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов.

1.2. СШМ осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", данного Положения, а также в соответствии с "Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы", "Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-54/07 "О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации" и "Стандартами восстановительной медиации" от 2009 года.

1.3. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.4. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи СШМ

2.1. Целью деятельности СШМ является содействие учащимся, педагогам и родителям (законным представителям) в разрешении конфликтов методом школьной медиации, на основе переговорно-примирительной процедуры.

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. осуществлять работу программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучать учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности на основе переговоров, взаимного признания и уважения интересов сторон;

2.2.3. организовывать и проводить просветительные мероприятия и информировать участников образовательного процесса о миссии, принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности СШМ

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СШМ и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кемлибо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования СШМ

4.1. В состав СШМ входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем СШМ может быть психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем СШМ может быть человек, прошедший необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

5. Порядок работы СШМ

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации школы, членов службы примирения.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Для проведения программы также необходимо участие руководителя службы и родителей (законных представителей) во встрече.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и в присутствии родителя (законного представителя) и классного руководителя.

5.7. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психологов, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в СШМ или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие руководителя СШМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.