Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское Спасского района

Приказ

**От 11. 03. 2021г. с. Духовское № 14–А**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2021», письмом министерства образования Приморского края от 20.02.2021 №1421 «Об использовании Порядка проведения ВПР 2021 (htt://fisoko) и приказа Управления образования от 26.02.2021 «О проведении ВПР»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Гончарова Александра Трофимовна, учитель начальных классов;

- в 5 – 8 классах: Фирсова Г.Н., учитель физической культуры; Воловик О.А., учитель истории; Алексеева Н.А., учитель биологии; Яковлева Т.К., учитель математики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 01.04.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 14.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 05.05.2021 на 3 уроке;

– по окружающему миру 20.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) 204 кабинет;

– по математике (5 человек) 204 кабинет ;

– по окружающему миру (5 человек) 204 кабинет

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 12.05.2021 на 2 уроке;

– по биологии 29.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 31.03.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 человека) 207 кабинет;

– по биологии (3 человека) 207 кабинет;

– по математике (3 человека) 207 кабинет;

– по русскому языку (3человека) 207 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 07.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 30.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения– по русскому языку (4 человека) 206 кабинет;

– по математике (4 человека) 206 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 13.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 11.05.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 30.03 на 2 уроке;

– по биологии 18.05.2021 на 3 уроке;

– по географии 26.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 08.04.2021 на 2 уроке;

– по физике 06.05.202 на 3 уроке;

– по истории 22.04.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

– по иностранному языку (1 человек) 205 кабинет;

– по обществознанию(1 человек) 205 кабинет;

– по русскому языку (1 человек) 205 кабинет;

– по биологии ( 1 человек) 205 кабинет;

– по географии (1 человек) 205 кабинет;

– по математике (1 человек) 205 кабинет;

– по физике (1 человек) 205 кабинет;

– по истории ( 1 человек) 205 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 19.05.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 09.04.2021 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– по математике (3 человека) 209 кабинет;

– по русскому языку (3 человека) 209 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бабенко Н.В., директора МБОУ «ООШ №6» и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Бабенко Н.В., директору МБОУ «ООШ №6»:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Филонина С.А.– член комиссии;  Павлюк В.В.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Филонина С.А.– член комиссии;  Леонов Г.М.– член комиссии  Яковлева Т.К. – член комисси |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Филонина С.А.– член комиссии; |
| Биология | 5 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Алексеева Н.А.– член комиссии; |
| 7 |
| Обществознание | 7 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Воловик О.А.– член комиссии |
| История | 5 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Воловик О.А.– член комиссии |
|  | 7 |
| Английский язык | 7 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Тонких О.Ф.– член комиссии |
| География | 7 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Алексеева Н.А..– член комиссии |
| Физика | 7 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;  Яковлева Т.К.– член комиссии |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
  2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
     1. 205 каб. Алексеева Н.А.

31.03.2021 – 207 каб. Фирсова Г.Н.,

01.04.2021 – 205 каб. Алексеева Н.А.

01.04.2021 – 204 каб. Гончарова А.Т.

06.04.2021 – 207 каб. Алексеева Н.А.

07.04.2021 – 206 каб. Алексеева Н.А.

08.04.2021 – 205 каб. Леонов Г.М.

09.04.2021 – 209 каб. Яковлева Т.К.

13.04.2021 – 205 каб. Яковлева Т.К.

15.04.2021 – 205 каб. Бабенко Н.В.

14.04.2021 -204 каб. Гончарова А.Т.

20.04.2021- 204 каб. Гончарова А.Т.

22.04.2021 – 205 каб. Бабенко Н.В.

26.04.2021 – 205 каб. Воловик О.А.

29.04.2021 – 207 каб. Бабенко Н.В.

30.04.2021 – 206 каб. Павлюк В.В.

05.05.2021 – 204 каб. Гончарова А.Т.

11.05.2021 – 205 каб.Бабенко Н.В.

12.05.2021 – 207 каб. Фирсова Г.Н.

18.05.2021 – 205 каб. Бабенко Н.В.

19.05.2021 – 209 каб. Фирсова Г.Н.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Бабенко Н.В., ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

