

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское Спасского района

Приказ

От 02.09.2022г. с. Духовское № 89/1-А
Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 23.03.2022 № 01-28/08-01 и №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» и на основании приказа АСМР Управления образования №52-А от 28.02.2022 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 – 8 классах: Фирсова Г.Н., учитель физической культуры; Воловик О.А., учитель истории; Алексеева Н.А., учитель биологии; Бабенко Н.В., директор

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 21.09.2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 27.09.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (1 человек) 101 кабинет ;

– по окружающему миру (1 человек) 101 кабинет

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по истории 22.09.2022 на 2 уроке;

– по биологии 12.10.2022 на 3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по истории (4 человека) 101 кабинет;

– по биологии (4 человека) 101 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 26.09.2022 на 2,3 уроке;

– предмет по выбору 1 – 26.09.2022-30.09.2022

-предмет по выбору 2 – 03.10.2022-07.10.2022

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения– по русскому языку (2 человека) 206 кабинет;

– по русскому языку (2 человека) 101 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 11.10.2022 на 2 уроке;

– предмет по выбору 1 – 26.09.2022-30.09.2022

- по математике 21.09.2022 на 3,4 уроке;
- предмет по выбору 2 – 03.10.2022-07.10.2022

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по иностранному языку (2 человека) 101 кабинет;
- предмет по выбору (2 человека) 101 кабинет;
- по математике (2 человека) 101 кабинет;
- предмет по выбору 2 (2 человека) 101 кабинет

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бабенко Н.В., директора МБОУ «ООШ №6» и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Яковлевой Т.К., зам.директора МБОУ «ООШ №6»:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Павлюк В.В.– член комиссии
Математика	5	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Филонина С.А.– член комиссии; Яковлева Т.К. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	5	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Филонина С.А.– член комиссии;
Биология	6	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Алексеева Н.А.– член комиссии;
Обществознание		Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Воловик О.А.– член комиссии
История	6	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Воловик О.А.– член комиссии
Английский язык	8	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Тонких О.Ф.– член комиссии
География		Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Алексеева Н.А.– член комиссии
Физика		Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Яковлева Т.К.– член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15 получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

21.09.2022 101 каб. Фирсова Г.Н.

21.09.2022 101 каб. Воловик О.А., Фирсова Г.Н.

22.09.2022 101 каб. Бабенко Н.В.

23.09.2022 – 101 каб. Воловик О.А.

27.09.2022 – 101 каб. Алексеева Н.А.

11.10.2022 – 101 каб. Алексеева Н.А.

12.10.2022 – 101 каб. Воловик О.А.


13.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Бабенко Н.В., ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бабенко Н.В., ответственному организатору МБОУ «ООШ №6»

13.17 Обеспечить хранение работ участников до


13.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей: Алексееву Н.А.; Павлюк В.В.; Воловик О.А., Фирсову Г.Н.

Директор МБОУ «ООШ №6»  Н.В. Бабенко

С приказом ознакомлены:





 Алексеева Н.А.

 Воловик О.А.

 Павлюк В.В.

 Фирсова Г.Н.

 Яковлева Т.К.

 Ломтих О.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское Спасского района

Приказ