

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское Спасского района

Приказ

От 11.03.2022г.

с. Духовское

№ 23-А

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.01.2022 №02-12 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2022».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Филонина С.А., учитель начальных классов;
  - в 5 – 8 классах: Фирсова Г.Н., учитель физической культуры; Воловик О.А., учитель истории; Алексеева Н.А., учитель биологии; Яковлева Т.К., учитель математики, Павлюк В.В., учитель русского языка и литературы
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 16.03.2022 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 23.03.2022 на 2 уроке;
  - по математике 05.04.2022 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 11.04.2022 на 4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (2 человека) 204 кабинет;
  - по математике (2 человека) 204 кабинет ;
  - по окружающему миру (2 человека) 204 кабинет
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по истории 05.04.2022 на 4 уроке;
  - по биологии 18.04.2022 на 2 уроке;
  - по математике 22.03.2022 на 2 уроке;
  - по русскому языку 18.03.2022 на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории (5 человека) 207 кабинет;
  - по биологии (5 человека) 207 кабинет;
  - по математике (5 человека) 206 кабинет;
  - по русскому языку (5 человека) 207 кабинет.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 18.04.2022 на 2,3 урок;
  - по математике 17.03.2022 на 2 уроке,

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения– по русскому языку (3 человека) 208 кабинет;

– по математике (3 человека) 206 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 25.04.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку 16.03.2022 на 3,4 урок;

– по математике 19.04.2022 на 3,4 урок;

-предметы по выбору с 04.04.2022 по15.04.2022 г

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

– по иностранному языку (4 человека) 205 кабинет;

– по русскому языку (4 человека) 205 кабинет;

– по математике (4 человека) 205 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 20.04.2022 на 2,3 урок;

– по русскому языку 22.03.2022 на 2,3 урок;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– по математике (1 человек) 209 кабинет;

– по русскому языку (1 человек) 209 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бабенко Н.В., директора МБОУ «ООШ №6» и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Бабенко Н.В., директору МБОУ «ООШ №6»:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://ik-fisoko.obnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс | Состав комиссии  |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4     | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;<br>Филонина С.А.– член комиссии;<br>Павлюк В.В.– член комиссии   |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |
| Математика   | 8     | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;<br>Филонина С.А.– член комиссии<br>Яковлева Т.К. – член комиссии |
|              | 4     |  |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
|                 | 8 |   |
| Окружающий мир  | 4 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;<br>Филонина С.А.– член комиссии;<br>Арефьева Г.К. |
| Английский язык | 7 | Бабенко Н.В. – председатель комиссии;<br>Тонких О.Ф.– член комиссии                     |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

Н.А. Алексеву, О.А.Воловик, С.А.Филонину, В.В.Павлюк, Г.Н.Фирсову,  
Т.К.Яковлеву

13.16 Организовать присутствие общественного наблюдателя Щетининой Е.Г.) в МБОУ «ООШ №6» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы

13.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бабенко Н.В., ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бабенко Н.В., ответственному организатору МБОУ «ООШ №6»

13.18.Обеспечить хранение работ участников до

13.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей: Алексееву Н.А., Павлюк В.В., Воловик О.А., Гончарову А.Т., С.А.Филонину, Г.Н.Фирсову

Директор МБОУ «ООШ №6»

Н.В.Бабенко

