

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 6» с. Духовское Спасского района**

**Приказ**

От 21.02.2023г.

с. Духовское

№ 13/2-А

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.01.2022 №02-12 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Филонина Т.К., Бабенко Н.В., учитель начальных классов;

- в 5 – 8 классах: Фирсова Г.Н., учитель физической культуры; Воловик О.А., учитель истории; Алексеева Н.А., учитель биологии; Филонина Т.К., учитель математики, Бабенко Н.В., учитель русского языка и литературы

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 05.04.2023 на 4 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 12.04.2023 на 4 уроке;

– по математике 19.04.2023 на 4 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) 204 кабинет;

– по математике (4 человека) 204 кабинет ;

– по окружающему миру (4 человека) 204 кабинет

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 24.03.2023 на 4 уроке;

– по биологии 04.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 20.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 16.03.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (2 человека) 207 кабинет;

– по биологии (2 человека) 205 кабинет;

– по математике (2 человека) 101 кабинет;

– по русскому языку (2 человека) 101 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2023 на 3,4 урок;

– по математике 17.04.2023 на 4 уроке,

- предмет по выбору 1 – с 03.04.2023 по 07.04.2023  
 -предмет по выбору 2 – с 10.04.2023-14.04.2023
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения– по русскому языку (4 человека) 208 кабинет;  
 – по математике (4 человека) 205 кабинет.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:  
 – по иностранному языку 18.04.2023 на 2 уроке;  
 – по русскому языку 17.03.2023 на 2,3 уроке;  
 – по математике 20.03.2023 на 3,4 уроке;
- предмет по выбору 1 с 03.04.2023 по 07.04.2023 г  
 -предмет по выбору 2 с 10.04.2023 по 14.04.2023 г
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:  
 – по иностранному языку (2 человека) 205 кабинет;  
 – по русскому языку (2 человека) 205 кабинет;  
 – по математике (2 человека) 205 кабинет;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:  
 – по математике 15.03.2023 на 3,4 уроке;  
 – по русскому языку 20.03.2023 на 2,3 уроке;  
 -предмет по выбору 1 – 03.04.2023-07.04.2023  
 -предмет по выбору 2 - 10.04.2023-14.04.2023
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:  
 – по математике (2 человека) 101 кабинет;  
 – по русскому языку (2 человека) 101 кабинет;
12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бабенко Н.В., директора МБОУ «ООШ №6» и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
13. Ответственному организатору проведения ВПР Бабенко Н.В., директору МБОУ «ООШ №6»:
- 13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.  
 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Филонина С.А.– член комиссии; Павлюк В.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Филонина С.А.– член комиссии Филонина Т.К.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Филонина С.А.– член комиссии; Арефьева Г.К.- член комиссии
Английский язык	7	Бабенко Н.В. – председатель комиссии; Тонких О.Ф.– член комиссии

- 13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах  
Н.А. Алексееву, О.А.Воловик, Бабенко Н.В, Г.Н.Фирсову, Т.К.Филонину



13.16 Организовать присутствие общественного наблюдателя Шепилову Л.А. в МБОУ «ООШ №6» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы

13.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бабенко Н.В., ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бабенко Н.В., ответственному организатору МБОУ «ООШ №6»

13.18.Обеспечить хранение работ участников до

13.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей: Алексееву Н.А.; Павлюк В.В., Воловик О.А., Гончарову А.Т., С.А.Филонину, Г.Н.Фирсову

Директор МБОУ «ООШ №6»



Н.В.Бабенко