

Утверждаю  
директор МБОУ «ООШ №6» с.Духовское  
Бабенко Н.В.



**План мероприятий на 2023/24 учебный год,  
направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников МБОУ  
«ООШ №6» с.Духовское**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>– обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов</li><li>– ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников</li><li>– создания в Министерстве «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей</li></ul>	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
3.	Проверка локальных актов по выявлению фактов не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале	до 28.05.2024	Руководитель ОО, зам. директора по УВР

4.	Участие в опросе/мониторинге педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки, организованными Министерством образования Приморского края совместно с ГАУ ДПО ПК ИРО	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР, председатель первичной ячейки профсоюза ОО
5.	Участие руководителя ОО в консультациях по вопросам	В течение года	Управление образования